**Anställningsstöd via Arbetsförmedlingen**

Det finns olika anställningsstöd att få via Arbetsförmedlingen för personer som varit utan arbete en längre tid, har en funktionsnedsättning eller är nyanländ i Sverige. Det kan handla om exempelvis lönebidrag och nystartsjobb.

Anställningsstöd för personer som står längre från den ordinarie arbetsmarknad ger ej LAS-tid. Dessa anställningar läggs inte upp inom ÄVO. Däremot finns möjlighet att kontakta **”Göteborgsjobb” via Arbvux** och anmäla intresse att ta emot någon på din enhet. Anställningen är då upplagd på Arbvux.

Mer information hittar du [här](https://goteborg.se/wps/myportal/enhetssida/goteborgsjobb).

**Inom ÄVO ska endast anställningar läggas upp som ger LAS-tid – vi använder oss av anställningar enligt Allmänna bestämmelser (AB);** det kan vara såväl månadsavlönade visstidsanställningar som tillsvidareanställningar. Bidrag till anställningen ska ansökas innan anställning läggs upp. Det är ingen anställningsform utan ger endast bidrag till lönekostnaden.

***Lönebidrag för anställda*** (tidigare kallat enbart lönebidrag) får lämnas om personen har nedsatt arbetsförmåga och om det bidrar till att personens möjligheter att utföra jobbet ökar. Det första beslutet kan innefatta en bidragsperiod på högst ett år. Om den anställde har fortsatt behov av anpassning kan beslut tas om ytterligare period med bidrag.

***Lönebidrag för trygghet i anställningen*** kan ges till den som är i behov av långvarigt stöd för att behålla en anställning. Det första beslutet kan innefatta en bidragsperiod på högst ett år. Om den anställde har fortsatt behov av anpassning kan beslut tas om ytterligare perioder med bidrag. Bidraget kan ges med som mest fyra år i taget.

***Nystartsjobb*** är ett ekonomiskt bidrag till arbetsgivare och betalas ut när du anställer en person som varit frånvarande från arbetsmarknaden en längre tid eller för vissa nyanlända invandrare. Det första beslutet kan innefatta en bidragsperiod på högst ett år. Om den anställde har fortsatt behov kan beslut tas om ytterligare period med bidrag.

Anställningen ska ses som en introduktion och en väg till ordinarie arbete inom befattningen för medarbetaren.

Observera att anställningar med dessa former av bidrag ger LAS-tid. Eftersom det i allmänhet är SÄVA-anställningar (medarbetaren ersätter ej ordinarie personal) erhålls företräde efter dag 271 och konvertering efter dag 361. En överenskommelse om beslut på ett år innebär konvertering till en tillsvidaretjänst.

Överenskommelse ska ske i samverkan med facklig organisation.

Om du inte kan följa det som står i överenskommet beslut kan du bli tvungen att betala tillbaka den ersättning du har fått. Det kan till exempel handla om villkor om handledning i arbetet, hjälpmedel mm. Arbetsförmedlingen kan under bidragsperioden genomföra kontroller för att se till att stödet används enligt överenskommelsen.

**Samråd alltid med HR-specialist innan du tar kontakt med Arbetsförmedlingen om du planerar att anställa en person med anställningsstöd.**

**Efter beslut från Arbetsförmedlingen**

Innan Arbetsförmedlingen tar ett beslut görs en kontroll av att alla villkor för lönebidrag är uppfyllda och därefter tas det beslut. Du som chef får ett beslutsmeddelande per post och anställningen ska inte påbörjas innan du har fått beslut.

När du har mottagit beslutet ska originalet skickas till HR-arkivet för arkivering. En inskannat kopia på beslutet ska även skickas till hr@aldrevardomsorg.goteborg.se. Detta gäller både nya och förlängda beslut.

**Rekvirering och utbetalning av bidrag**

HR-avdelningen ansvarar för att rekvirera bidraget hos Arbetsförmedlingen. Förvaltningen får bidrag för samtliga medarbetare som har anställningsstöd, som därefter fördelas ut till de olika berörda verksamheterna. På ansökan om bidrag ska bankgiro 5557-9676 anges. Är det skattekonto som efterfrågas anges 212000-1355.

Markera på anställningen i Personec att det är en anställning med lönebidrag:



**För mer information**

Du hittar mer information på Arbetsförmedlingens hemsida:
<https://arbetsformedlingen.se/for-arbetsgivare>